

Checkliste Heimspiele



1. Allgemeines

Wann sind die Turniere?

Auf der Homepage des Verbandes an Anfang der Saison nachsehen (siehe 6)
alle Termine den Eltern mitteilen, damit diese die Termine blocken können
jeweils etwa 2 Wochen vorher auf Spond eine Abfrage starten

Sind genügend Spieler angemeldet?

Feld:

U8 mindestens 3,

U10: mindestens 6 + Torhüter

Kleinfeld: U12, U14 und Jugend mindestens 6+Torhüter

Verbandsliga: U12: 8+Torhüter, ab U14: 10+Torhüter

Halle:

U8 mindestens 3,

U10 mindestens 5 + Torhüter

U12, U14 und Jugend mindestens 6 + Torhüter

bis U10 dürfen Mädchen in Jungs-Teams mitspielen, andersrum nicht

ab U12 mit Spielerpässen, diese müssen ggf. rechtzeitig in der Geschäftsstelle beantragt werden mit Geburtsurkunde und Passbild (gerne alles digital, Uli schreibt jedoch regelmäßig die Familien an, bei denen die Spieler regulär in die U12 aufsteigen)

bei Spielabsagen muss der Verein Strafzahlungen leisten, je kurzfristiger umso mehr, deshalb sollte dies vermieden werden, (U8/U10: 110 € beim ersten, 160 € ab dem zweiten versäumten Spieltag, Kleinfeld 50 € Entschädigung an Gastverein, aber Sperrung des ganzen Vereins bei mehr als 3 Absagen, bei Verbandsliga 325 €!)

Wer ist Trainer?

mindestens 1 Trainer, ggf. auch Co-Trainer und Juniorcoach
sollte ein Trainer nicht können, so organisiert er eine Vertretung

Wer ist Schiedsrichter?

u8 und u10 stellen beim Heimturnier alle Schiris (mindestens 4, da 2 Spiele parallel stattfinden), ansonsten jeweils ein Schiedsrichter je Team
die nächst ältere Mannschaft stellt den Schiedsrichter, ab U14 nur lizenzierte Schiris

Die Schiri-Regelungen ändern sich regelmäßig und es gibt andere Regeln in Verbandsliga und Kleinfeldrunde, hier kann bei Katja Güttler oder Nora Kroninger nachgefragt werden.

Was muss beim Spiel dabei sein?

Trikots, Medi-Koffer, Eisbox, Torwarttasche, Eckmasken, Taktikbrett mit Stift, Spielberichtsbogen, ab U12 Spielerpässe (bei der Verbandsliga über SULS ausgefüllt) (ab u12 digital auf der App oder über SULU)

Ab den Spielen der u12, die über SULU gemeldet werden, muss der Laptop am Platz sein (befindet sich im Hockeyraum)

2. Vor dem Spieltag

etwa 2 Wochen vor dem Turnier aktuelle Spielpläne auf der HBW-Seite prüfen (siehe 6)

Bitte prüfen, ob sich Änderungen ergeben haben, ggfs. Zeiten/ Orte o.ä.

etwa 2 Wochen vor dem Termin Spond – Abfrage starten, eine Woche vorher nochmal erinnern

Teilnehmer, Trainer und Elternhilfe

Turnierkiste überprüfen

auf Spond Nachrichten in Betreuergruppe prüfen und ggf. Ersatz besorgen

Inhalt der Turnierkiste:

- Alufolie, Servietten, Müllbeutel, Zewa
- Stifte, Zettel, Edding, Klebestreifen, Schere
- Kaffee, Filter, Teebeutel, Zucker, Plastiklöffel
- Messer, Kuchenschaufeln, Kuchenplatten, Scheidebrett
- Geschirrhandtuch, Lappen, Spülmittel
- Kasse, Spendenkasse VfR
- Eckspannmappe mit Parkberechtigungsscheinen, Preislisten, Turnierberichtsbögen

Brötchen / Würstchen vorbestellen (siehe 5)

(etwa 5 Brezeln und 2-3 Brötchen je Mannschaft, abhängig vom weiteren Angebot z.B. Waffeln, Würstchen, o.ä.)

Getränke / Kaffeemaschine besorgen

Bei der Geschäftsstelle (Kontakt siehe 6) werden die Getränke und die Kaffeemaschine für den Spieltag etwa eine Woche vorher bestellt, dann werden diese in den Hockeyraum am Fußballplatz abgestellt und können von dort in die Halle oder auf den Hockeyplatz gebracht werden. Nach dem Spiel werden die Kisten dann wieder zurückgeholt, jedoch nur komplett leere Kisten werden zurückgenommen, daher sollten Restbestände an die Betreuer gemeldet werden, die das nächste Heimspiel haben

notwendige Elternhilfe organisieren

Über Spond können die notwendigen Aufgaben als Vorlagen angelegt und immer wieder abgefragt werden

Folgende Hilfe wird meist benötigt

- 2 Personen Turnierleitung, Schiri- und Mannschaftsbetreuung (mind. einer über 18 Jahren)
- 1 Person für Aufbau Spielfeld und Turnierleiter-Tisch (zusammen mit dem Trainer und dem Team)
- 2 Personen Gastro für Vorbereitung Verkauf und 1. Schicht (mind. 1h vor Turnierbeginn vor Ort)
- 2 Personen Gastro 2. Schicht und Aufräumen
- Kuchenspenden (1 Kuchen je Mannschaft)
- Getränke besorgen und zum Spiel bringen und ggf. wieder zurückbringen (siehe 5) (je Mannschaft 2 Kästen Iso und Apfelsaft, 1/2 Kasten Wasser, aber schaut bitte vorher, was noch da ist und bestellt nicht unnötig zu viel)
vorher schauen, was noch im Materialraum Keller (Hallensaison) bzw. im Hockeyraum am Fußballplatz (Feldsaison) vom letzten Turnier übrig ist
- Einkäufe erledigen und zum Spiel bringen (Milch, Brötchenbelag und Deko, Butter, Obst, Süßigkeiten für die U8-Turniermannschaften- immer mit Belegen für die Abrechnung)

- Brötchen abholen
sollten etwa 1h vor Turnierbeginn bei der Gastro sein
- Trikots holen / Trikots waschen und wieder zur Halle / zum Hockeyraum zurückbringen
die Trikot-Kisten stehen immer in der Halle (Hallensaison) oder im Hockeyraum (z.T. auch bei den Mannschaftsbetreuern zu Hause), für den Kraftraum haben alle Trainer einen Schlüssel, auch die der anderen Abteilungen, daher können die Trikots zu Trainingszeiten zurückgebracht / geholt werden

Für den Hockeyraum am Platz können sich die Betreuer einen Schlüssel gegen Pfand bei der Geschäftsstelle holen
- Wechselgeld organisieren
50 Euro in Kleingeld und Scheinen

Dokumente ausdrucken und mitbringen (Spielplan, Mannschaftsbögen, Turnier-Leitungsbogen, ab U12 Schiri-Ansetzung) (siehe 6)

Spielpläne (als pdf, gibt's nur bei der OSB) mehrmals, um sie aushängen zu können, Mannschaftsbogen mehrmals, falls eine Gastmannschaft den Bogen vergessen hat

Bei Verbandsliga entfällt das, da alles online über SULU ist

der Spielplan / Uhrzeiten fürs Turnier sind auf der HBW-Seite zu finden, diese wird regelmäßig umgestellt, daher muss man sich aktuell informieren

Kinder nochmal an alles erinnern

Schläger, VfR-Stutzen, Schuhe, Schienbeinschoner, Zahnschutz, Trinken, evtl. Geld, Sonnenschutz

Schlüssel besorgen (siehe 5)

Schlüssel für die Halle bei Herrn Korth besorgen,
Schlüssel / Transponder für das Feld / Garage haben die Trainer und z.T. die Elternbetreuer
(gegen ein Pfand von 50 Euro kann bei der Geschäftsstelle für die Mannschaftsbetreuer ein Schlüssel ausgeliehen werden)

3. Am Spieltag

Treffen mind. 1h vor Turnierbeginn

Helfer, Betreuer, Trainer und Spieler treffen sich am Platz / an der Halle
Schlüssel haben die Trainer oder Mannschaftsbetreuer

Aufbau Gastro

Mindestens 1h vor dem Turnierbeginn anfangen, da viele der Gastmannschaften schon früh anreisen

Müllbeutel verteilen

Halle: am Samstag kann nur kurz und nur mit Parkscheibe vor der Halle geparkt werden, bitte auch die Gäste informieren. Parkberechtigungsscheine liegen in der Turnierkiste und werden nur gegen Pfand (Personalausweis, Autoschlüssel,...- bitte auf diese Gegenstände gut aufpassen!!!) ausgegeben.

Feld: Turnierkisten, Kaffeemaschine, Schiri-Equipment, Wasser am Vereinsheim holen, Kanister und Bollerwagen stehen im Hockeyraum am Fußballplatz, Bänke und Tische aufbauen, Pavillon über dem Verkaufsstand

Spielleitung (siehe extra Merkblatt zur Spielleitung)

Gastmannschaften begrüßen, Turnierleitungstisch mit aufbauen, Pfeife, Dokumente, Stifte, Zeitmessung vorbereiten, Einweisung der Schiedsrichter, ggfs. den Laptop aufbauen

ab U12 Spielerpässe überprüfen / SULU starten und das Spiel starten

Bälle an Gastmannschaften ausgeben, abgezählt und nur gegen Pfand - wieder einsammeln, hierfür stehen 2x12 Bälle (orange, gelb) und 3 Spielbälle (weiß) zur Verfügung, nur diese sollen benutzt werden, keine Trainingsbälle verwenden!

Mannschaftsbetreuer

Spielfeld mit Trainern und Spielern aufbauen, Trikots an Spieler ausgeben, Mannschaftsbogen ausfüllen (Unterschriften einholen von Spielführer, Schiris, Betreuer, Trainer)

Während der Spiele betreuen der Schiedsrichter (v.a. bei jüngeren Schiedsrichtern auf angemessenes Verhalten gegenüber den Schiedsrichtern achten – bei Vorkommnissen Meldung mit Namen auf dem Turnierbogen, damit der Verband Maßnahmen ergreifen kann) – ggfs. kann hierfür auch ein anderer Erwachsener gebeten werden, diese Aufsicht während des gesamten Spieles zu übernehmen

Medikoffer, Eisbox, Leibchen und Spielball bei der Turnierleitung deponieren

Umkleiden beschriften (Namen der Gastmannschaften)

Spielfeld aufbauen

2 Felder bei den U8 mit je zwei Toren, Schusskreis in der Halle mit Kreppband markieren, gerade Linie etwa 5 m vor den Toren

Halle: Tore hinstellen und mit den Schrauben befestigen (liegen im Regieraum), Banden aufbauen, Ballnetze ausfahren, Turnierleitung aufbauen, Bänke für die spielenden Mannschaften aufstellen

Feld: Tore hinstellen, ggfs. Eckfahnen hinstellen, Bänke und Pavillons für die Mannschaften hinstellen, Turnierleitung aufbauen, Platz ggf. wässern

Aufräumen nach dem Spieltag

Spielfelder abbauen (Tore, Banden, Ballnetze, Bänke, Eckfahnen,...)

Kabinen, Tribüne überprüfen – Fundsachen in Fundkiste (Halle oder Garage)

Abbau Gastro

Müll einsammeln und entsorgen (in der Halle im Müllhäuschen gegenüber – Hallenschüssel passt, am Feld mit nach Hause nehmen)

Halle: Geschirrspüler leeren und ausschalten (Anleitung an der Wand), fegen und bitte alles ordentlich hinterlassen, Licht aus

Geschirrtücher / Putzlappen mit nach Hause nehmen, waschen und wieder in die Turnierkiste zurückbringen

Abschließen und Licht aus

Halle: Außentür abschließen und den Schlüssel an Hausmeister abgeben, Rückgabe des Schlüssels vorher mit dem Hausmeister vereinbaren

Platz: Garage, Hütte, Platz abschließen

4. Nach dem Spieltag

Unterlagen versenden

U8 und u10: Spielberichtsbogen, Turnierleitungsbogen und Mannschaftsbögen scannen / fotografieren und dem Staffelleiter per Mail zusenden (Mailadresse steht am Ende der Spielpläne) – Zettel mind. 4 Wochen aufheben

ab U12 zusätzlich die Ergebnisse **zeitnah** (vor 19h!) auf HBW-Website hochladen (sonst Strafe!), bei SULU direkt am Platz einstellen

→ Jeder Betreuer sollte einen Zugang auf der HBW-Seite beantragen! (sonst / im Notfall Ergebnisse per WhatsApp an Nora durchgeben!)

Spond-Nachricht bezüglich Turnierkisten oder übrig gebliebener Getränke in die Betreuergruppe oder per Mail

angefangene Getränkekisten bleiben in der Halle / am Platz (Hockeyraum am Fußballplatz), gebt bitte in der Betreuergruppe eine kurze Rückmeldung, wie viel noch da ist

gebt auch bitte Bescheid, wenn etwas in der Turnierkiste fehlt, damit Ersatz besorgt werden kann, gerne an Mareen

Abrechnung machen

Belege der Einkäufe einsammeln, Abrechnung machen und Einnahmen an VfR auf Hockeykonto überweisen

Hockey VfR Merzhausen, Volksbank Freiburg, IBAN: DE64 6809 0000 0034 2940 03, BIC: GENODE61FR1

Schriftliche einfache Abrechnung mit den Belegen anfertigen und an die Geschäftsstelle senden

5. Adressen und Ansprechpartner

Metzgerei Lehmann (Tel. 402064)

Festtagswürstchen, veg. Würstchen, Topf, Zange können vorbestellt werden, auf Rechnung direkt an VfR Merzhausen, Hockey-Abteilung

Bäckerei Lay in Merzhausen (Tel. 4570157)

Am Samstag bei der Bäckerei Lay bestellen (Sponsor des Vereins). Bestellung auf Rechnung direkt zur Hockey-Abteilung mit Nennung des Name des Bestellers)

Bäckerei Kaiser in Merzhausen (Tel. 07633/ 933390)

Für Turniere am Sonntag beim Kaiser bestellen, spätestens am Freitag (8-17 Uhr) vorher. Immer über die Zentrale (s.o.) und auf Rechnung direkt an den VfR, Abteilung Hockey (Kunden-Nummer: 15.44). Abholzeit und Filiale Merzhausen dabei angeben.

Schlüssel für die Halle (Tel. 0179/ 2249242)

Den Schlüssel für die Turnhalle beim Hausmeister Herr Korth organisieren. Hierfür etwa eine Woche vorher telefonisch einen Übergabetermin vereinbaren. Er soll bitte das Zeitnahme-Gerät bereitstellen und das Netz zur Tribüne hochfahren.

Getränkemarkt Merzhausen (Tel. 38450803, www.breisgau-getraenke.de), falls ihr etwas Besonderes zusätzlich braucht

„normale Getränke“ sind immer vorrätig und kommen über den Verein, spezielle Wünsche oder sehr große Mengen müssen ggf. vorher bestellt werden

gehört zu Breisgau-Getränke – Filiale Merzhausen – Ecke Weberstraße / Zur Bitzenmatte, Öffnungszeiten Mo-Sa 10-18 Uhr

Kauf geht auch auf Rechnung, dann an die Hockeyabteilung des VfR ausstellen lassen

6. Dokumente

Spielberichtsbogen, Turnierbericht, Schiedsrichteransetzung

Alle Unterlagen sind immer aktuell auf der Homepage des Hockeyverbandes:
www.hbw-hockey.de

Diese Homepages werden aktuell überarbeitet und alles wird umgestellt, daher empfiehlt es sich hier, sich am Anfang der Saison zu informieren, gerne könnt ihr Nora / Mareen / Tom ansprechen bzw. auf die digitalen Tabellen auf der Homepage des VfR zugreifen

Spielregeln / Leitlinien

v.a. für die u8 und die u10 werden die Regeln regelmäßig angepasst, die Dokumentation liegt in der aktuellen Fassung auf der Homepage des HBW vor, immer mal wieder reinsehen, da ständig Neuerungen eingearbeitet werden

7. Ansprechpartner VfR

Sebastian Gölz (Abteilungsleiter)	hockey-vfrmerzhausen@posteo.de
Mareen Pundt (2. ABteilungsleiter)	mareen_pundt@web.de
Nora Kroninger (Jugendleiterin)	jugendhockey-vfrmerzhausen@email.de
Thomas (Tom) Reis (OSB-Betreuung)	thomas.reis@posteo.de
Katja Güttler (Schiedsrichterobfrau)	katjaguettler@gmail.com
Uli Batt (Geschäftsstelle VfR)	info@vfrmerzhausen.de