

Checkliste Heimspiele



1. Allgemeines

Wann sind die Turniere?

Auf der Homepage des Verbandes an Anfang der Saison nachsehen (siehe 6)
alle Termine den Eltern mitteilen, damit diese die Termine blocken können
jeweils etwa 2 Wochen vorher auf Spond eine Abfrage starten

Sind genügend Spieler angemeldet?

Feld: U8 mindestens 3, U10 mindestens 5+Torhüter,
Kleinfeld: U12, U14 und Jugend mindestens 6+1
Verbandsliga: U12: 8+1, ab U14: 10+1

Halle: U8 mindestens 3, U10 mindestens 5+Torhüter
U12, U14 und Jugend: 6+1

bis U10 dürfen Mädchen in Jungs-Teams mitspielen, andersrum nicht

ab U12 mit Spielerpässen, diese müssen rechtzeitig (einmalig) in der Geschäftsstelle
beantragt werden mit Geburtsurkunde und Passbild

bei Spielabsagen muss der Verein Strafzahlungen leisten, je kurzfristiger umso mehr,
deshalb sollte dies vermieden werden

(U8/U10: 110 € beim ersten, 160 € ab dem zweiten versäumten Spieltag, Kleinfeld 50 €
Entschädigung an Gastverein, aber Sperrung des ganzen Vereins bei mehr als 3
Absagen, bei Verbandsliga 325 €!)

Wer ist Trainer?

mindestens 1 Trainer, ggf. auch Co-Trainer und Juniorcoach

Wer ist Schiedsrichter?

U8 stellt beim Heimturnier alle 4 Schiris, ansonsten jeweils ein Schiedsrichter je Team
die nächst ältere Mannschaft stellt den Schiedsrichter, ab U14 nur lizenzierte Schiris

Was muss beim Spiel dabei sein?

Trikots, Medi-Koffer, Eisbox, Torwarttasche, Eckmasken, Taktikbrett mit Stift
Spielberichtsbogen, ab U12 Spielerpässe (Mappe oder digital auf der App)

2. Vor dem Spieltag

etwa 2 Wochen vor dem Turnier aktuelle Spielpläne auf der HBW-Seite prüfen (siehe 6)
bitte prüfen, ob sich Änderungen ergeben haben, ggfs. Zeiten/ Orte o.ä.

etwa 2 Wochen vor dem Termin Spond – Abfrage starten, eine Woche vorher nochmal
erinnern

Teilnehmer, Trainer und Elternhilfe

Turnierkiste überprüfen

auf Spond Nachrichten in Betreuergruppe prüfen und ggf. Ersatz besorgen

Inhalt der Turnierkiste:

- Alufolie, Servietten, Müllbeutel, Zewa
- Stifte, Zettel, Edding, Klebestreifen, Schere

- Kaffee, Filter, Teebeutel, Zucker, Plastiklöffel
- Messer, Kuchenschaufeln, Kuchenplatten, Scheidebrett
- Geschirrhandtuch, Lappen, Spülmittel
- Kasse, Spendenkasse VfR
- Eckspannmappe mit Spielberichtsbögen, Turnierberichtsbögen, Parkberechtigungsscheine, Preislisten

Brötchen / Würstchen vorbestellen (siehe 5)

(etwa 5 Brezeln und 2-3 Brötchen je Mannschaft, abhängig vom weiteren Angebot z.B. Waffeln, Würstchen, o.ä.)

notwendige Elternhilfe organisieren

über Spond können die notwendigen Aufgaben als Vorlagen angelegt und immer wieder abgefragt werden

folgende Hilfe wird meist benötigt

- 2 Personen Turnierleitung, Schiri- und Mannschaftsbetreuung (mind. einer über 18 Jahren)
- 1 Person für Aufbau Spielfeld und Turnierleiter-Tisch (zusammen mit dem Trainer und dem Team)
- 2 Personen Gastro für Vorbereitung Verkauf und 1. Schicht (mind. 1h vor Turnierbeginn vor Ort)
- 2 Personen Gastro 2. Schicht und Aufräumen
- Kuchenspenden (1 Kuchen je Mannschaft)
- Getränke besorgen und zum Spiel bringen und ggf. wieder zurückbringen (siehe 5.) (je Mannschaft 2 Kästen Iso und Apfelsaft, 1 Kasten Wasser)
→ vorher schauen, was noch im Materialraum Keller (Hallensaison) bzw. in der blauen Hütte (Feldsaison) vom letzten Turnier übrig ist
- Einkäufe erledigen und zum Spiel bringen (Milch, Brötchenbelag und Deko, Butter, Obst, Süßigkeiten für die U8-Turniermannschaften- immer mit Belegen für die Abrechnung)
- Brötchen abholen
sollten etwa 1h vor Turnierbeginn bei der Gastro sein
- Trikots holen / Trikots waschen und wieder zur Halle zurückbringen
die Trikot-Kisten stehen immer in der Halle oder bei den Mannschaftsbetreuern zu Hause, für den Kraftraum haben alle Trainer einen Schlüssel, auch die der anderen Abteilungen, daher können die Trikots zu Trainingszeiten zurückgebracht / geholt werden
- Wechselgeld organisieren
50 Euro in Kleingeld und Scheinen

Dokumente ausdrucken und mitbringen (Spielplan, Spielberichtsbögen, Turnier-Leitungsbogen, ab U12 Schiri-Ansetzung) (siehe 6)

Spielpläne (als pdf gibt's nur bei OSB) mehrmals, um sie aushängen zu können, Spielberichtsbogen mehrmals, falls eine Gastmannschaft den Bogen vergessen hat

der Spielplan / Uhrzeiten fürs Turnier für Mannschaften ab U12 ist auf der HBW-Seite zu finden (Download-Center → Spielpläne/Meldungen (rechts) → Spielpläne Verbandsliga oder Oberliga)

Achtung: auch im Bereich Ergebnisdienst → Jugend → Halle/Feld → dann rechts nach Altersgruppe/Verbands-/Oberliga oder Kleinfeld stehen die Partien, die Tabelle im Download-Center ist aber aktueller und gültig!!! Hier gab es schon öfter Unstimmigkeiten

Kinder nochmal an alles erinnern

Schläger, VfR-Stutzen, Schuhe, Schienbeinschoner, Zahnschutz, Trinken, evtl. Geld

Schlüssel besorgen (siehe 5)

Schlüssel für die Halle bei Herrn Korth besorgen,
Schlüssel für das Feld / Garage haben die Trainer

3. Am Spieltag

Treffen mind. 1h vor Turnierbeginn

Helfer, Betreuer, Trainer und Spieler treffen sich am Platz / an der Halle
Schlüssel haben die Trainer oder Mannschaftsbetreuer

Aufbau Gastro

mindestens 1h vor dem Turnierbeginn anfangen, da viele der Gastmannschaften schon früh anreisen

Müllbeutel verteilen

Halle: am Samstag kann nur kurz und nur mit Parkscheibe vor der Halle geparkt werden, bitte auch die Gäste informieren. Parkberechtigungsscheine liegen in der Turnierkiste und werden nur gegen Pfand ausgegeben.

Feld: Wasser am Vereinsheim holen, Kanister und Bollerwagen stehen in der Garage, Bänke und Tische aufbauen, Pavillon über dem Verkaufsstand

Spielleitung (siehe extra Merkblatt zur Spielleitung)

Gastmannschaften begrüßen, Turnierleitungstisch mit aufbauen, Pfeife, Dokumente, Stifte, Zeitmessung vorbereiten, Einweisung der Schiedsrichter

ab U12 Spielerpässe überprüfen

Bälle an Gastmannschaften ausgeben, abgezählt und nur gegen Pfand - wieder einsammeln

Mannschaftsbetreuer

Spielfeld mit Trainern und Spielern aufbauen, Trikots an Spieler ausgeben, Spielberichtsbogen ausfüllen (Unterschriften einholen von Spielführer, Schiris, Betreuer, Trainer)

während der Spiele betreuen der Schiedsrichter (v.a. bei jüngeren Schiedsrichtern auf angemessenes Verhalten gegenüber den Schiedsrichtern achten – bei Vorkommnissen Meldung mit Namen auf dem Turnierbogen, damit der Verband Maßnahmen ergreifen kann)

Medikoffer, Eisbox, Leibchen und Spielball bei der Turnierleitung deponieren

Umkleiden beschriften (Namen der Gastmannschaften)

Spielfeld aufbauen

2 Felder bei den U8 mit je zwei Toren, Schusskreis in der Halle mit Kreppband markieren gerade Linie etwa 5 m vor den Toren

Halle: Tore hinstellen, Banden aufbauen, Ballnetze ausfahren, Turnierleitung aufbauen, Bänke für die spielenden Mannschaften aufstellen

Feld: Tore hinstellen, Bänke und Pavillons für die Mannschaften hinstellen, Turnierleitung aufbauen, Platz ggf. wässern

Aufräumen nach dem Spieltag

Spielfelder abbauen (Tore, Banden, Ballnetze, Bänke, Eckfahnen...)

Kabinen, Tribüne überprüfen – Fundsachen in Fundkiste (Halle oder Garage)

Abbau Gastro

Müll einsammeln und entsorgen (in der Halle im Müllhäuschen gegenüber – Hallenschüssel passt, am Feld mit nach Hause nehmen)

Halle: Geschirrspüler leeren und ausschalten (Anleitung an der Wand), fegen und bitte alles ordentlich hinterlassen, Licht aus

Geschirrtücher / Putzlappen mit nach Hause nehmen, waschen und wieder in die Turnierkiste zurückbringen

Abschließen und Licht aus

Halle: Außentür abschließen und den Schlüssel an Hausmeister abgeben, Rückgabe des Schlüssels vorher mit dem Hausmeister vereinbaren

Platz: Garage, Hütte, Platz abschließen

4. Nach dem Spieltag

Unterlagen versenden

Spielberichtsbogen, Turnierleitungsbogen und Mannschaftsbögen scannen / fotografieren und dem Staffelleiter per Mail zusenden (Mailadresse steht am Ende der Spielpläne)

ab U12 zusätzlich die Ergebnisse **zeitnah** (vor 19h!) auf HBW-Website hochladen (sonst Strafe!)

→ Jeder Betreuer sollte einen Zugang auf der HBW-Seite beantragen! (Sonst/im Notfall Ergebnisse per WhatsApp an Nora Kroninger durchgeben!)

Zettel mindestens 4 Wochen aufheben

Spond-Nachricht bezüglich Turnierkisten oder übrig gebliebener Getränke in die Betreuergruppe

angefangene Getränkekisten bleiben in der Halle, bzw. am Platz, gebt bitte in der Betreuergruppe eine kurze Rückmeldung, wie viel noch da ist

gebt auch bitte Bescheid, wenn etwas in der Turnierkiste fehlt, damit Ersatz besorgt werden kann

Abrechnung machen

Belege der Einkäufe einsammeln, Abrechnung machen und Einnahmen an VfR auf Hockeykonto überweisen

Hockey VfR Merzhausen, Volksbank Freiburg, IBAN: DE64 6809 0000 0034 2940 03, BIC: GENODE61FR1

5. Adressen und Ansprechpartner

Getränkemarkt Merzhausen (Tel. 38450803, www.breisgau-getraenke.de)

„normale Getränke“ sind immer vorrätig, spezielle Wünsche oder sehr große Mengen müssen ggf. vorher bestellt werden

gehört zu Breisgau-Getränke – Filiale Merzhausen – Ecke Weberstraße / Zur Bitzenmatte, Öffnungszeiten Mo-Sa 10-18 Uhr

Kauf geht auch auf Rechnung, dann an die Hockeyabteilung des VfR ausstellen lassen

Metzgerei Lehmann (Tel. 402064)

Festtagswürstchen, veg. Würstchen, Topf, Zange können vorbestellt werden, auf Rechnung direkt an VfR Merzhausen, Hockey-Abteilung

Bäckerei Lay in Merzhausen (Tel. 4570157)

Am Samstag bei der Bäckerei Lay bestellen (Sponsor des Vereins). Bestellung auf Rechnung direkt zur Hockey-Abteilung mit Nennung des Turniers und Name des Bestellers)

Bäckerei Kaiser in Merzhausen (Tel. 07633/ 933390)

Für Turniere am Sonntag beim Kaiser bestellen, spätestens am Freitag (8-17 Uhr) vorher. Immer über die Zentrale (s.o.) und auf Rechnung direkt an den VfR, Abteilung Hockey. Abholzeit und Filiale Merzhausen dabei angeben.

Schlüssel für die Halle (Tel. 0179/ 2249242)

Den Schlüssel für die Turnhalle beim Hausmeister Herr Korth organisieren. Hierfür etwa eine Woche vorher telefonisch einen Übergabetermin vereinbaren. Er soll bitte das Zeitnahme-Gerät bereitstellen und das Netz zur Tribüne hochfahren.

6. Dokumente

Spielberichtsbogen, Turnierbericht, Schiedsrichteransetzung

Alle Unterlagen sind immer aktuell auf der Homepage des Hockeyverbandes:
www.hbw-hockey.de

U8 und U10 – alle Unterlagen liegen Download-Center (links) – org. Spielbetrieb (rechts) hier liegen die aktuellen Vorlagen, sowie die gültigen Spielpläne

U12, U14, Jugendmannschaften – alle Unterlagen liegen im Download-Center (links) hier unter Spielpläne / Meldungen (rechts) hier unter Verbandsliga oder Oberliga

Spielregeln / Leitlinien

alle Unterlagen liegen in der aktuellen Fassung vor, immer mal wieder reinsehen, da ständig Neuerungen eingearbeitet werden auch hier HBW-Seite

7. Ansprechpartner VfR

Sebastian Gölz (Abteilungsleiter)	hockey-vfrmerzhausen@posteo.de
Nora Kroninger (Jugendleiterin)	jugendhockey-vfrmerzhausen@email.de
Mareen Pundt (OSB-Betreuung)	mareen_pundt@web.de
Katja Güttler (Schiedsrichterobfrau)	katjaguettler@gmail.com
Uli Batt (Geschäftsstelle VfR)	info@vfrmerzhausen.de